



就労（予定）

これは記載例です

左のページをコピーして記入してください。

特定非営利活動法人 戸塚小はまっ子キッズクラブ

※申込児童の保護者（その子供の親、または親に代わって養育している者）のものを提出してください。

就労者ご本人が記入する欄です

【就労者記入欄】

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△-△		
就労者氏名	横浜 花子	児童から見た続柄：	母
放課後キッズクラブ名	戸塚小学校放課後キッズクラブ		
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら	第 3	学年
	横浜 すみれ	第 5	学年
		第	学年

【事業所記入欄】

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日から		
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中（ 年 月 日～ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他（ ） ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 勤務（派遣）先の電話番号		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間 9 時 00 分 ～ 18 時 00 分	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分（月 回）	
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 9 時 30 分 ～ 17 時 00 分	② 時 分 ～ 時 分（月 回） ③ 時 分 ～ 時 分（月 回）	
備考	◆勤務日数 平均 5 日/週 ※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。 ※まだ就労実績が無い方は、就労見込みをご記入ください。 ※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例) 令和●年10月1日～令和●年3月31日まで契約更新予定。		
【証明欄】 上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日 (事業所所在地) (事業所名) (代表者職氏名)	本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。 【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。 (電話番号)		

太枠内を事業所に書いていただきます